



ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა 2022-2023 სასწავლო წელი

1. სკოლის განვითარება და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა

აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2022-2023 წელი											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.1. სკოლის შენობის კეთილმოწყობა, ტექნიკური მდგომარეობის კონტროლი, შენარჩუნება, განახლება და გამოყენება	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი, მეზაღე, დამლაგებელი.												
1.2. მიმდინარე სარემონტო სამუშაოების განხორციელება	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი,												
1.3. ინვენტარის შექმნა საჭიროებისამებრ (მერხები, სკამები, დაფები, სპორტული ინვენტარი და ა.შ)	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი,												
1.4. საინფორმაციო-საკომუნიკაციო სისტემის შექმნა, შექმნა, დახვეწა/განახლება და განვითარება (პროექტორი, კომპიუტერები, ვიდეო კამერები, პრინტერები და სხვა)	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი,												
1.5. სამედიცინო კაბინეტის პერიოდული შევსება პირველადი დახმარებისათვის აუცილებელი პრეპარატებითა და ინვენტარით	დირექტორი, ექიმი, ფსიქოლოგი, სამეურნეო მენეჯერი												
1.6. სასწავლო რესურსებისა და წიგნადი ფონდის შექმნა, განახლება	დირექტორი, მასწავლებელი, ბიბლიოთეკარი, დამრიგებელი,												
1.7. საკლასო ოთახების თვალსაჩინოებითა და სხვა საჭირო ინვენტარით აღჭურვა	დირექტორი, მასწავლებელი, სამეურნეო მენეჯერი,												
1.8. სკოლის ეზოს კეთილმოწყობა	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი, მეზაღე												

2. უსაფრთხო და ორგანიზებული გარემო

აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2022-2023 წელი											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
2.1. სკოლის ტერიტორიაზე უსაფრთხოების დაცვა	დირექტორი, უსაფრთხოების სპეციალისტი												
2.2. სკოლის ტერიტორიაზე პირთა გადაადგილების კონტროლი	უსაფრთხოების სპეციალისტი												
2.3. საგანგებო სიტუაციების პრევენციისა და მართვის მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, სამეურნეო მენეჯერი, უსაფრთხოების სპეციალისტი, საგანგებო შტაბი შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი												
2.4. უსაფრთხოების, საზოგადოებრივი წესრიგისა და სამედიცინო დახმარების წესის დაცვა	უსაფრთხოების სპეციალისტი, დირექტორი, ექიმი, სასკოლო საზოგადოება												
2.5. ინფექციის პრევენციის მიზნით საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური მარაგების შექმნა	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი, შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი												

3. საზოგადოების მართვასთან დაკავშირებული საორგანიზაციო საკითხები/პროცედურები და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული დოკუმენტაცია

აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2022-2023 წელი											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
3.1. სკოლის შიდა მარეგულირებელი დოკუმენტაციის შემუშავება და დახვეწა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, იურისტი												
3.2. საქმისწარმოების ერთიანი სისტემის წარმოება	დირექტორი, ადმინისტრაციული მენეჯერი, იურისტი												
3.3. მასწავლებლების შერჩევა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, კათედრის ხელმძღვანელი,												
3.4. მასწავლებლებთან და თანამშრომლებთან შრომითი ხელშეკრულებების გაფორმება	დირექტორი, ადმინისტრაციული მენეჯერი												
3.5. სასწავლო წლის დაწყებამდე მოსამზადებელი სამუშაოების ორგანიზება	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი, მასწავლებლები												
3.6. სასკოლო სასწავლო გეგმის შემუშავება/დამტკიცება და მასში საჭიროებიდან გამომდინარე ცვლილების შეტანა და დახვეწა	დირექტორი, პედაგოგიური საბჭო, დირექტორის მოადგილეები,												

3.7. ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარების მიზნით სხვადასხვა ღონისძიებების განხორციელება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები.																
3.8. სადამრიგებლო პროგრამების შემუშავება	დირექტორის მოადგილეები, დამრიგებელი																
3.9. სამედიცინო დახმარებისა და უსაფრთხოების უზრუნველყოფისთვის რეკომენდაციების შემუშავება და გათვალისწინება	დირექტორი, ფსიქოლოგი ექიმი, უსაფრთხოების სპეციალისტი.																
3.10. მშობელთა ჩართულობა და მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები																
3.11. სტრატეგიული სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების მუდმივი მონიტორინგი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები.																



4. მასწავლებელთა პროფესიული განვითარება

აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2022-2023 წელი											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
4.1. მასწავლებელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევა, მათი განვითარებისთვის საჭირო ტრენინგების, სემინარების, სამუშაო შეხვედრების დაგეგმვა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები. მასწავლებლები												
4.2. კონფერენციებსა და სხვა საგანმანათლებლო ღონისძიებებში მასწავლებელთა ჩართულობის ხელშეწყობა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები. მასწავლებლები												
4.3. მასწავლებელთა კონსულტირება პროფესიულ განვითარებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები.												
4.4. მასწავლებელთა მასტიმულირებელი ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, კათედრის ხელმძღვანელი												
4.5. გაკვეთილებზე დასწრება და შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, კათედრის ხელმძღვანელი.												
4.6. მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა და პერიოდულად მონიტორინგის ჩატარება	დირექტორის მოადგილეები.												
4.7. მასწავლებლებს შორის გამოცდილების გაზიარება, საგნების ინტეგრირება, რეკომენდაციების შემუშავება სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდოლოგიებისა და მიდგომების დანერგვასთან დაკავშირებით, მასწავლებელთა კოორდინირებული მუშაობა	დირექტორის მოადგილეები, მასწავლებლები												
4.8. შიდა და გარე, საერთაშორისო პროექტებში, კონკურსებში, კონფერენციებში მასწავლებელთა ჩართულობა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, მასწავლებლები.												

5. სწავლა-სწავლების ხარისხის ამაღლებაზე ზრუნვა

აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2022-2023 წელი											
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
5.1. თემატური გეგმების/კურიკულუმების (მატრიცების) შემუშავება და მისი განხორციელების მონიტორინგი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, მასწავლებლები												
5.2. სასწავლო პროცესის მიმდინარეობაზე კონტროლი	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, მასწავლებლები												
5.3. დისტანციური სწავლების მეთოდოლოგიის დახვეწა, გაუმჯობესება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, მასწავლებლები												
5.4. მოსწავლეების მონაწილეობის უზრუნველყოფა სკოლაში გამართულ ყველა ღონისძიებაში, მათი შესაძლებლობების გათვალისწინებით	მასწავლებლები, ფსიქოლოგი, ექიმი, დამრიგებელი.												
5.5. სხვადასხვა ოლიმპიადებსა და სასწავლო-შემოქმედებით კონფერენციებში და ღონისძიებებში მონაწილეობის მიღების უზრუნველყოფა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, დამრიგებელი												
5.6. ინგლისური ენის გაძიერებულად სწავლება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, უცხოური ენის კათედრა												
5.7. Englis Book-თან აქტიური თანამშრომლობა, სხვადასხვა ენის განმსაზღვრელი ტესტირებისთვის მოსწავლეების მომზადება და წარმატებით ჩაბარება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, უცხოური ენის კათედრა												
5.8. ხარისხის კონტროლის მიზნით დიაგნოსტიკური წერების და გამოცდების ორგანიზება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები, მასწავლებლები												
5.9. საგაკვეთილო პროცესის მოდერნიზაცია (ინტეგრირებული სწავლება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილეები,												

